

VIelfalt GEMEINSAM ERLEBEN.

CEVI  SCHWEIZ

ASSISTENZ GESCHÄFTSLEITUNG & ADMINISTRATION (30%)

Cevi Schweiz – gemeinsam bewegen wir junge Menschen

WER WIR SIND

Der Cevi ist mit knapp 13'000 Mitgliedern einer der grössten Kinder- und Jugendverbände der Schweiz. Als christlich geprägte Bewegung stärken wir junge Menschen, fördern Leadership-Skills und ermöglichen Gemeinschaftserlebnisse, die prägen.

Der Cevi Schweiz ist der nationale Dachverband aller Regionen und Arbeitsgebiete und Teil der weltweiten YMCA/YWCA-Bewegung.

Für unser Team auf der Geschäftsstelle des Cevi Schweiz in Zürich suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit als:

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (30%)

In dieser vielseitigen Funktion unterstützt du die Geschäftsleitung im administrativen Alltag, koordinierst Abläufe, leitest die Organisation von Events und Konferenzen. Deine Arbeit trägt direkt dazu bei, dass unser Verband seine Wirkung entfalten kann.

DAS ERWARTET DICH

- Ein motiviertes, humorvolles Team
- Abwechslungsreiche Sekretariats- und Administrationsaufgaben
- Planung, Organisation und Durchführung von Verbands-Events (z. B. Delegiertenkonferenzen, Tagungen, Workshops)
- Übersetzungen Deutsch–Französisch
- Unterstützung im Fundraising
- Ein Umfeld, in dem du Verantwortung übernehmen und mitgestalten kannst

DAS BRINGST DU MIT

- Kaufmännische Grundbildung oder mehrjährige Erfahrung in Administration
- Sehr gutes Deutsch sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, genaue und effiziente Arbeitsweise
- Offene, hilfsbereite und teamorientierte Persönlichkeit
- Positive Grundhaltung und Freude an Zusammenarbeit
- Idealerweise Erfahrungen aus der Jugend- oder Verbandsarbeit

WAS WIR DIR BIETEN

- Eine sinnstiftende Aufgabe im Umfeld eines nationalen Kinder- und Jugendverbands
- Unbefristete Anstellung
- Zentraler Arbeitsplatz nahe Bahnhof Zürich
- Grosszügige Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Viel Eigenverantwortung und Raum für deine Stärken
- Ein Team, das gerne zusammenarbeitet und gemeinsam Wirkung schafft

INTERESSE?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an **geschaeftsleitung@cevi.ch**.

Für Fragen stehen dir **Nora Bandixen** und **Olivia Schwarz** unter **044 213 20 40** gerne zur Verfügung.