

## Merkblatt Zusammenarbeit Abteilungsleitung und Vereins-Vorstand

### 1. Die Aufgaben der Abteilungsleitung und des Vereins-Vorstand

Die nachfolgende Übersicht beruht auf dem Artikel "Aufgaben Abteilungsleitung" im CeviWiki und den Musterstatuten für Ortsgruppen-Vereine. Die Übersicht der Aufgaben zeigt, dass es Überschneidungen zwischen den Aufgaben der Abteilungsleitung und denjenigen des Vorstands gibt. Dies kommt daher, dass nicht alle Ortsgruppen als Vereine organisiert sind und bei diesen entsprechend die Aufgaben der Abteilungsleitung deutlich umfassender sind.

Abteilungsleitung	Vorstand
gemäss Aufgabenliste im CeviWiki	gemäss Musterstatuten
<p><b>Administration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahresplanung erstellen</li> <li>• Adressverwaltung</li> <li>• Mitgliedererfassung</li> <li>• Lagererfassung</li> </ul> <p><b>Finanzen &amp; Versicherung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget erstellen (inkl. Anschaffungen und grössere Projekte)</li> <li>• Kasse führen</li> <li>• Versicherungsfragen klären</li> </ul> <p><b>Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elternkontakt pflegen</li> <li>• Interne Kommunikation: Cevi-Team regelmässig informieren, Infos vom Cevi Region Bern weiterleiten</li> <li>• Externe Kommunikation: Vorstand, Kirchgemeinde und weitere Partner*innen regelmässig informieren, Vertretung des Cevi an lokalen Anlässen</li> <li>• Kontakt zu Kontaktperson Cevi Region Bern pflegen</li> <li>• Werbung für das Cevi-Programm, Anlässe und Lager koordinieren</li> </ul> <p><b>Qualitätssicherung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortung Abteilungs-Krisenkonzept</li> <li>• Verantwortung Prävention sexuelle Ausbeutung</li> <li>• Verantwortung für Sicherheitsfragen</li> <li>• Kursbesuche im Team fördern</li> <li>• J+S-Anerkennungen vorausschauend planen</li> </ul> <p><b>Team-Führung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verteilung von Aufgaben und Rollen im Team (Mat-Chef*in, Website etc.)</li> <li>• Verteilung von Aufgaben im Rahmen der Jahresplanung (Anlässe, Lager etc.)</li> <li>• Förderung und Einführung von Hilfsleiter*innen</li> </ul>	<p><b>Vereins-Leitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung und Leitung der Mitgliederversammlung</li> <li>• Ausführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung</li> <li>• Abgrenzung der Sachkompetenzen zwischen dem Verein und den Arbeitsgebieten</li> </ul> <p><b>Mitglieder-Administration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren der Mitgliederversammlung über Änderungen im Mitgliederbestand</li> <li>• Führen des Verzeichnisses der Vereinsmitglieder, insbesondere Bereinigung der Liste der Aktiv-Mitglieder im Hinblick auf die Einladung zu einer Vereinsversammlung.</li> <li>• Ablehnung bzw. Ausschluss von Mitgliedern</li> </ul> <p><b>Finanzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmung der finanziellen Verantwortung des Vereins</li> <li>• Führen einer Buchhaltung, Abschluss derselben per Ende Vereinsjahr</li> <li>• Erstellen eines Budget zur Kenntnisnahme der Mitgliederversammlung</li> </ul> <p><b>Kommunikation &amp; Vernetzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertretung des Vereins gegen aussen, zum Beispiel Abschliessen von Zusammenarbeitsvereinbarungen mit Kirchgemeinden und/oder weiteren PartnerInnen.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching der Gruppenleiter*innen</li> <li>• Förderung und Begleitung der Leiter*innen (z.B. jährliches freiwilliges "MAG")</li> <li>• Planung Kurs-Karriere mit Team</li> <li>• Sitzungen leiten</li> </ul> <p><b>Cevi-Identität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an regionalen und nationalen Anlässen im Team fördern</li> <li>• Informationen des Cevi Region Bern und des Cevi Schweiz mit dem Team teilen</li> </ul>	
--	--

Die nachfolgende Übersicht zeigt die Überschneidungen zwischen den beiden Aufgabenlisten auf und stellt Fragen, welche bei der Klärung der Überschneidungen hilfreich sein können:

Aufgabenbereich	Zu klärende Fragen: Wer ist für was zuständig?
<b>Administration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer erstellt die Jahresplanung?</li> <li>• Wer ist für die Adressverwaltung von Teilnehmenden und Mitglieder verantwortlich? Wer füllt die Mitgliedererhebung des Cevi Region Bern aus?</li> <li>• Wer füllt die jährliche Lagererfassung aus?</li> </ul>
<b>Finanzen</b>	<p>Die Finanz-Verantwortung und die Führung der Rechnung liegt klar Vorstand. Dieser hat jährlich der Mitgliederversammlung eine Jahresrechnung vorzulegen.</p> <p>Gleichwohl gilt es einige Fragen zu klären:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer ist am Budget-Prozess beteiligt? Wie werden Anschaffungen oder grössere Projekte (z.B. Lager) budgetiert?</li> <li>• Führt die Abteilungsleitung oder sogar jede Gruppen eine eigene Kasse? Wie werden diese in die Jahresrechnung integriert?</li> <li>• Wie werden grössere Projekte (z.B. Lager) abgerechnet?</li> <li>• Wie können die Leiter*innen ihre Ausgaben abrechnen?</li> <li>• Welche Spesen der Leiter*innen werden übernommen?</li> </ul>
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer ist für den Elternkontakt zuständig?</li> <li>• Wie wird der Informationsfluss zwischen Vorstand, Abteilungsleitung und Leiter*innen-Team geregelt?</li> <li>• Wer ist für die Kommunikation mit der Kirchgemeinde oder anderen Partner*innen zuständig?</li> </ul>
<b>Qualitätssicherung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gibt es im Vorstand eine Person, welche für die Qualitätssicherung (Krisenkonzept, Prävention sexuelle Ausbeutung, Ausbildung etc.) zuständig oder mitverantwortlich ist?</li> </ul>
<b>Team-Führung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer bestimmt, welche Cevianer*innen für welche Aufgaben in Frage kommen? (Insb. Abteilungsleitung oder Lagerleitung)</li> <li>• Wer ist für die Wertschätzung der Leiter*innen zuständig?</li> </ul>


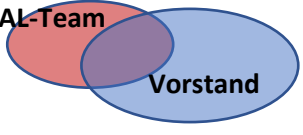
## 2. Strategische Ausrichtung des Ortsgruppen-Vereins


Im Weiteren gilt es zu klären, welchen Zweck der Ortsgruppen-Verein hat. Dabei können beispielsweise die nachfolgenden Zwecke unterschieden werden. Selbstverständlich kann ein Ortsgruppen-Verein auch mehrere Zwecke gleichzeitig verfolgen.

<b>Juristische Person für die Ortsgruppe</b> (dieser Zweck gilt in jedem Fall)	Der Verein dient einzig dazu, dass die Ortsgruppe als juristische Person organisiert ist. Dadurch kann der Verein ein Vereinskonto eröffnen, die Durchführung von J+S-Lagern ist auch nach 2024 gesichert und die Haftungsfrage ist geklärt.
<b>Ortsgruppen-Büro</b>	Der Verein nimmt der Abteilungsleitung primär administrative Aufgaben wie z.B. die Kassenführung, die Mitgliederadministration, ein Teil der Kommunikation oder die Vernetzung ab. Dadurch kann sich die Abteilungsleitung auf die Durchführung der Cevi-Aktivitäten und die Team-Führung fokussieren.
<b>Ehemaligen-Netzwerk</b>	Der Verein fördert die Verbundenheit über die aktive Zeit als Leiter*in hinaus. Abtretende Leiter*innen bleiben Vereinsmitglieder, werden sporadisch zu Vereinsanlässen eingeladen und über die Aktivitäten der Ortsgruppe informiert.
<b>Fundraising-Netzwerk</b>	Die Eltern von Cevi-Teilnehmenden und weitere verbundene Personen sind Mitglied des Ortsgruppen-Vereins und zahlen einen jährlichen Mitgliederbeitrag. Dieser Mitgliederbeitrag trägt zu einem stabilen Fundament der Cevi-Arbeit bei.
<b>Organisation mit verschiedenen Angeboten</b>	Cevi ist nicht nur Fröschli, Jungschar und Lager. Der Verein entwickelt bewusst auch weitere Angebote im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit; z. B. für Jugendliche welche keine Leiter*innen-Karriere antreten, für sport-, musik- oder tanzbegeisterte Kinder und Jugendliche oder ein anderes Thema, welches vor Ort gerade aktuell ist. Entsprechend ist der Verein die Dach-Organisation von verschiedenen Arbeitsgebieten.

### 3. Vertretung der Abteilungsleitung im Vereins-Vorstand

Auch bezüglich der Vertretung der Abteilungsleitung im Vereins-Vorstand sind verschiedene Modelle denkbar. Diese werden nachfolgend beschrieben und jeweils die Vor- und Nachteile, bzw. Eignung bezüglich der strategischen Ausrichtung aufgeführt. In der Übersicht wird von einem Abteilungsleitungs-Team (AL-Team) ausgegangen, da die Abteilungsleitung einerseits in den Ortsgruppen immer häufiger so organisiert ist und sich andererseits diese Form aufgrund der vielfältigen Aufgaben der Abteilungsleitung auch empfiehlt.

Besetzungs-Modell	Vor- (+) und Nachteile (-) / Herausforderungen (!)	Eignung strategische Ausrichtung
 Das AL-Team ist auch der Vereins-Vorstand	+ Haftung nur mit Vereinsvermögen + J+S-Abrechnung weiterhin möglich + Vereins-Konto eröffnen - zusätzlicher administrativer Aufwand für AL-Team	Juristische Person für die Ortsgruppe
 Das AL-Team hat eine Vertretung (Beisitz oder gewähltes Mitglied) im Vorstand, zusätzlich 3-5 Vorstandsmitglieder	+ Zusätzliche Ressourcen (Zeit, Knowhow, Erfahrung) im Vorstand; z.B. Ehemalige, Eltern, Jugendarbeiter*innen etc. + Kommunikation zwischen AL-Team und Vorstand ist sichergestellt ! Zuständigkeiten und Kompetenzen müssen klar geregelt sein ! Eine Beisitz-Vertretung ist weniger involviert als ein gewähltes Mitglied	Ortsgruppen-Büro, Ehemaligen-Netzwerk, Fundraising-Netzwerk, Organisation mit verschiedenen Angeboten

 <p>Das ganze AL-Team ist im Vorstand, zusätzlich 2-3 Vorstandsmitglieder</p>	<p>+ minimale Vereins-Aufgaben können durch zusätzliche Vorstandsmitglieder übernommen werden</p> <p>+ klare Zuständigkeiten und Kompetenzen</p> <p>- Doppelbelastung für das AL-Team</p> <p>- wenig zusätzliche Ressourcen durch Vorstandsmitglieder</p>	<p>Juristische Person für die Ortsgruppe, Ortsgruppen-Büro</p> <p><i>(Ehemaligen-Netzwerk, Fundraising-Netzwerk)</i></p>
--	---	--

Nicht abgebildet sind hier Vorstands-Besetzungen, bei denen z. B. eine Kirchgemeinde fix mit einer Person im Vereins-Vorstand vertreten ist. Auf die Zusammenarbeit zwischen Vorstand und Abteilungsleitung hat dies nur bedingt Einfluss.

Der Cevi Region Bern empfiehlt aufgrund der aufgeführten Vorteile das zweite Modell. Vom ersten Modell wird mittelfristig abgeraten. Kurzfristig kann dieses Modell aber im Rahmen der Vereins-Gründung durchaus sinnvoll und praktisch sein kann.

#### 4. Hinweis für Ortsgruppen ohne Verein

Das Merkblatt dient in erster Linie dazu, die Zusammenarbeit von Abteilungsleitung und Vorstand zu klären. Aber auch für Ortsgruppen, welche keine Vereins-Struktur haben, können die Aufgabenliste und die zu klärenden Fragen hilfreich sein bei der Organisation der Abteilungsleitung.

Die Aufgabenliste der Abteilungsleitung zeigt, dass dies eine vielfältige und anspruchsvolle Aufgabe ist. Entsprechend empfiehlt es sich, diese Aufgaben auf mehrere Schultern – in einem AL-Team – und nach Stärken und Interessen zu verteilen. So ist jedes AL-Team-Mitglied für ein bis zwei Ressorts (Aufgabenbereiche) und nicht für die ganze Aufgabenliste zuständig.

Eine bewährte Ressort-Aufteilung mit einem dreiköpfigen AL-Team ist beispielsweise folgende:

- Administration, Finanzen & Versicherung
- Kommunikation, Cevi-Identität
- Team-Führung, Qualitätssicherung